

## **Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację Urtica Dzieciom do Szpitali**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin przyznawania darowizn przez Fundację Urtica Dzieciom reguluje zasady przyznawania darowizn Szpitalom - placówkom onkologii i hematologii dziecięcej, procedurę przyznawania darowizn oraz obowiązki Fundacji i Obdarowanych.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest formularz wniosku o darowiznę rzeczową stanowiący **Załącznik nr 1** oraz formularz wniosku o darowiznę pieniężną stanowiący **Załącznik nr 2**.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - a) Szpitalu - rozumie się przez to Szpital będący placówką onkologii i/lub hematologii dziecięcej lub Szpital zawierający w swojej strukturze oddział onkologii i/lub hematologii dziecięcej;
  - b) Obdarowanym – rozumie się przez to Szpital, któremu została przyznana darowizna;
  - c) Wnioskodawcy – rozumie się przez to Szpital składający wniosek o przyznanie darowizny lub instytucję występującą w jego imieniu;
  - d) Fundacji – rozumie się przez to Fundację Urtica Dzieciom z siedzibą we Wrocławiu, KRS 0000693315.
4. Fundacja udziela wsparcia Szpitalom w formie darowizny rzeczowej lub w formie darowizny pieniężnej.
5. W przypadku darowizny rzeczowej przedmiotem darowizny są urządzenia, sprzęty bądź inne narzędzia edukacyjno-terapeutyczne (dalej jako: Rzeczy) wybrane przez Wnioskodawcę z katalogu sporządzonego oraz przedłożonego Szpitalowi przez Fundację (dalej jako: Katalog). W uzasadnionych przypadkach przedmiotem darowizny rzeczowej mogą być również inne przedmioty, wybrane przez Szpital w porozumieniu z Fundacją spoza ww. Katalogu, które służyć będą realizacji potrzeb działalności placówek onkologii i/lub hematologii dziecięcej. Przedmiotem darowizny rzeczowej są rzeczy nowe, zakupione przez Fundację.
6. W przypadku darowizny pieniężnej przedmiotem darowizny są środki pieniężne, przekazane Obdarowanemu do przeznaczenia na konkretny cel, szczegółowo określony w umowie darowizny, polegający na sfinansowaniu przez Obdarowanego usług o charakterze zdrowotnym, edukacyjnym, artystycznym bądź terapeutycznym, wybranej przez Wnioskodawcę w porozumieniu z Fundacją (dalej jako: Usługi).
7. Wartość zakupionych Rzeczy (w przypadku darowizny rzeczowej), a także wartość przekazanych środków pieniężnych (w przypadku darowizny pieniężnej) nie może przekroczyć maksymalnej wartości darowizny, ustalonej przez Fundację (dalej jako: Limit). Limit ten będzie ustalany każdego roku kalendarzowego jednostronnie przez Fundację, z uwzględnieniem możliwości finansowych Fundacji.

### **§2**

#### **Zasady przyznawania darowizn rzeczowych**

1. We wniosku o przyznanie darowizny rzeczowej Wnioskodawca wskaże Rzeczą/Rzeczy z Katalogu lub spoza Katalogu, które chciałby otrzymać od Fundacji w ramach darowizny rzeczowej. Łączna wartość wybranych przez Szpital Rzeczy nie może przekroczyć wysokości Limitu, o którym mowa w §1 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacji, w której zakup wskazanych przez Wnioskodawcę we wniosku Rzeczy z jakichkolwiek powodów okaże się niemożliwy bądź utrudniony, Fundacja poinformuje o tym Wnioskodawcę, a następnie Wnioskodawca w porozumieniu z Fundacją dokona wyboru innej Rzeczy.
3. W wykonaniu umowy darowizny Fundacja może przekazać Obdarowanemu Rzeczy o wartości niższej niż kwota wskazana w Katalogu bądź we wniosku o przyznanie darowizny bez podania przyczyny.
4. Zarząd Fundacji nie jest obowiązany do uzasadnienia odmowy przyznania darowizny i nie jest zobowiązany do odpowiedzi na wszystkie złożone wnioski o przyznanie darowizny.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Fundacja może wykluczyć Wnioskodawcę z przyszłej współpracy.

### **§3**

#### **Zasady przyznawania darowizn pieniężnych**

1. We wniosku o przyznanie darowizny pieniężnej Wnioskodawca możliwie szczegółowo wskaże cel darowizny oraz rodzaj Usług, które chciałby, aby sfinansowała Fundacja w ramach darowizny pieniężnej.

- Wybór Usług podlegających finansowaniu ustalany będzie przez Wnioskodawcę w porozumieniu z Fundacją indywidualnie, w zależności od potrzeb danej placówki. Kwota darowizny uzależniona jest od kosztów realizacji wybranych Usług. Łączna wartość wybranych przez Szpital Usług nie może przekroczyć wysokości Limitu, o którym mowa w §1 ust. 7 niniejszego Regulaminu. Obdarowany nie jest uprawniony do kwestionowania ww. kosztów.
- Zmiana celu Darowizny jest możliwa jedynie na podstawie uzasadnionego wniosku Obdarowanego i wymaga pisemnej zgody Fundacji oraz zawarcia stosownego aneksu do umowy darowizny.
- Do darowizn pieniężnych stosuje się odpowiednio zasady uregulowane w §2 ust. 3-5 niniejszego Regulaminu.

#### **§4**

##### **Procedura przyznawania darowizn**

- Podstawą ubiegania się o darowiznę jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
- Wnioski o przyznanie darowizny kierować należy na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Urtica Dzieciom ul. Krzemieniecka 120, 54-613 Wrocław oraz skanem na adres mailowy: [biuro@urticadzieciom.pl](mailto:biuro@urticadzieciom.pl).
- Złożenie wniosku o przyznanie darowizny na formularzu wskazanym w ust.1 jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- Wnioski o przekazanie darowizny rozpatruje Zarząd Fundacji.
- Fundacja rozpatruje wniosek o przyznanie darowizny w terminie 30 dni od dnia jego wpłynięcia do Fundacji, na podstawie wymaganych i złożonych w terminie dokumentów. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają istotne braki, Fundacja wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Fundacja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni braków we wskazanym terminie, Fundacja ma prawo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Fundacja skontaktuje się z Wnioskodawcami, którym przyznano darowiznę. Fundacja nie jest zobowiązana do kontaktu z Wnioskodawcami, którym nie przyznano darowizny.
- Warunkiem przekazania darowizny jest zawarcie z Fundacją pisemnej umowy darowizny. Wnioskodawca w terminie 14 dni od otrzymania informacji od Fundacji o przyznaniu darowizny wraz ze wzorem umowy, jest zobowiązany do odesłania na adres korespondencyjny Fundacji, dwóch egzemplarzy umowy darowizny według wzoru otrzymanego od Fundacji (podpisanych przez osoby upoważnione i potwierdzonych pieczęciami Obdarowanego) oraz skanem na adres mailowy: [biuro@urticadzieciom.pl](mailto:biuro@urticadzieciom.pl).
- W przypadku darowizn rzeczowych, Fundacja we własnym imieniu oraz na własny koszt zawrze z wybranym przez siebie podmiotem profesjonalnym (dalej jako: Wykonawca) stosowną umowę mającą na celu zakupienie oraz ewentualnie wykonanie w placówce Obdarowanego prac polegających na montażu darowanych Rzeczy. Obdarowany zobowiązuje się współpracować z Fundacją oraz Wykonawcą w toku realizacji ww. prac, tj. w szczególności zapewnić Wykonawcy oraz przedstawicielom Fundacji dostęp do pomieszczeń, w których wykonywane będą prace, udzielać niezbędnych informacji, stosować się do instrukcji oraz poleceń Wykonawcy bądź przedstawicieli Fundacji związanych z realizacją prac. Nadto Obdarowany zobowiązany jest uczestniczyć w procedurze odbioru wykonanych prac czy zakupionych przedmiotów. Od dnia dokonania odbioru Obdarowany jest obowiązany do ponoszenia wszystkich kosztów utrzymania, ewentualnie serwisów darowanych/zamontowanych przedmiotów edukacyjnych na rzecz Obdarowanego.

#### **§5**

##### **Obowiązki Obdarowanego**

- Obdarowany zobowiązany jest do oznaczenia naklejką bądź tabliczką „Urtica Dzieciom” otrzymanych przedmiotów, w szczególności sprzętu, urządzeń lub mebli. W przypadku otrzymania przez Obdarowanego przedmiotów opatrzonych naklejkami Fundacji, Obdarowany zobowiązany jest do ich nieusuwania. Naklejki zostaną dostarczone Obdarowanemu w odpowiedniej liczbie przez Fundację po otrzymaniu informacji od Fundacji, że umowa została podpisana.
- W przypadku, gdy Obdarowany otrzymał większą ilość przedmiotów niż ilość otrzymanych naklejek, zwraca się do Fundacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania przedmiotów z pisemnym wnioskiem o przekazanie brakującej ilości naklejek. We wniosku należy wskazać ilość potrzebnych naklejek i przedmioty na jakich dodatkowe naklejki mają zostać umieszczone.

3. Na wniosek Obdarowanego o przyznanie dodatkowych naklejek Fundacja przekazuje je Obdarowanemu w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku. Naklejki w ustalonej ilości przesłane będą pocztą na adres Obdarowanego wskazany w umowie darowizny.
4. Po dokonaniu przyjęcia przedmiotu darowizny rzeczowej Obdarowany zobowiązany jest dbać o zachowanie przedmiotu darowizny w nie pogorszonym stanie, a także ubezpieczyć darowane Rzeczy oraz zapewnić ich prawidłową obsługę, a w razie uszkodzenia przedmiotu darowizny zapewnić na własny koszt usługi serwisowe zmierzające do jego naprawy.
5. Obdarowany w terminie 6 m-cy od dnia przekazania darowizny przedstawi Fundacji dokumentację potwierdzającą wykorzystanie darowizny zgodnie z celem, na który była przeznaczona, w tym w postaci dokumentacji fotograficznej. Termin do udokumentowania darowizn wskazany w §5 ust. 4 może ulec wydłużeniu na pisemny wniosek Obdarowanego tylko w wyjątkowych sytuacjach, maksymalnie na okres do 3 miesięcy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Fundacji. W przypadku nieterminowego przedłożenia lub braku przedłożenia ww. dokumentacji przez Obdarowanego spowoduje to obowiązek zwrotu darowizny
6. Korzystając z darowizny, Obdarowany powinien przestrzegać na własną odpowiedzialność obowiązujące przepisy prawa.
7. Wykorzystanie darowizny przez Obdarowanego w sposób naruszający cel darowizny, na który została ona przyznana, powoduje obowiązek zwrotu darowizny.
8. Niezależnie od określonych powyżej obowiązków Obdarowanego, jest on obowiązany do umożliwienia Fundacji wykonania w Szpitalu relacji fotograficznej, video lub innej zgodnie z wyborem Fundacji dotyczącej przekazanej na rzecz Szpitala Darowizny, w terminie uprzednio uzgodnionej między Stronami.

## **§6**

### **Obowiązki Fundacji**

1. Fundacja zobowiązana jest do przesłania jednego egzemplarza umowy darowizny do Obdarowanego w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.
2. W przypadku podpisania umowy darowizny z Obdarowanym, przekazanie przedmiotu darowizny nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia darowizny przez Obdarowanego. W przypadku darowizn rzeczowych podpisanie protokołu przyjęcia darowizny przez Obdarowanego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru prac, o którym mowa §4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, lub naruszeniem zasad oraz przepisów prawnych określających jej użytkowanie.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca oświadcza, że zgadza się z powyższymi warunkami przyznawania darowizn przez Fundację i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest formularz wniosku o darowiznę rzeczową.
3. Regulamin obowiązuje od dnia.....
4. Fundacja jest uprawniona do zmiany niniejszego regulaminu poprzez jego ogłoszenie na stronie Fundacji [www.urticadzieciom.pl](http://www.urticadzieciom.pl)

.....  
Data i miejsce, podpis Wnioskodawcy